

Na podlagi 29. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS št. 12/96, 59/01, 115/06, 1/07, 68/17, 6/18, 46/19, 53/24), 59. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) in 15. člena Pravilnika o bivanju v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 30/18, 70/19, 92/22 in 114/22) ravnatelj Gimnazije Šiška izdaja

DOMSKA PRAVILA

Z domskimi pravili se uredijo:

- Pogoji bivanja v dijaškem domu
- Način plačevanja oskrbnine
- Hišni red
- Pravice in dolžnosti ter disciplinska odgovornost študentov in drugih oseb, ki bivajo v njem
- Merila in postopki podeljevanja pohval, nagrad in priznanj
- Druge zadeve v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi

Domska pravila veljajo v območju dijaškega doma Gimnazije Šiška, Aljaževa ulica 32, 1000 Ljubljana.

Območje dijaškega doma so vsi notranji in zunanji prostori (stavbni objekti, dvorišča, igrišča, zelenice, park in podobno), s katerimi dijaški dom upravlja.

I. Pogoji bivanja v dijaškem domu

Dijaški dom zagotavlja nastanitev, prehrano in vzgojno izobraževalno delo z dijaki.

1. V dijaškem domu lahko biva dijak, ki je redno ali izredno vpisan v srednjo šolo oziroma udeleženec izobraževanja odraslih, ter študent višje strokovne šole, ki je sprejet v dom v skladu s pogoji in po postopku, določenim s tem pravilnikom.
2. Dijaki dom sklene nastanitveno pogodbo z vsakomer, kogar sprejme v dijaški dom praviloma pred nastanitvijo. Pogodba se sklene za celotno obdobje šolanja dijaka oziroma študenta.
3. Dijak oziroma študent mora za bivanje v domu izpolnjevati pogoje:
 - Imeti status dijaka (študenta)

- Imeti sklenjeno nastanitveno pogodbo
4. Dijak je dolžan sproti obveščati dijaški dom o spremembah v zvezi z njegovim statusom, ki vplivajo na njegovo pravico bivanja.
 5. Dijaški dom lahko v času trajanja nastanitvene pogodbe sam preverja ali ima dijak (študent) še status.
 6. Dijaku oziroma študentu lahko preneha pravica bivanja v dijaškem domu v skladu z vsebino 19. člena Pravilnika o bivanju v dijaških domovih.

II. Način plačevanja oskrbnine

1. Z oskrbnino se krijejo stroški za prehrano, stroški, povezani s prehrano in stroški nastanitve v dijaškem domu.
2. Ceno izhodiščne oskrbnine za vsako šolsko leto posebej določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in je javno objavljena.
3. Stroške oskrbnine se plačuje mesečno.
4. Izhodiščna mesečna oskrbnina za mesec, ki ima 22 dni, se izračunava glede na določila ministra za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. V mesecih, ki imajo 20 ali 21 dni, se ustrezno zmanjša, v mesecih, ki imajo 23 dni, pa poveča.
5. Sorazmerno se zmanjša cena oskrbnine tudi v mesecu juniju, glede na število delovnih dni do zaprtja dijaškega doma.
6. Prav tako se sorazmerno zniža oskrbnina za mesec, ko se dijak sredi meseca vpiše ali izpiše iz dijaškega doma.
7. V času praznikov in počitnic se cena oskrbnine zmanjša za celotno ceno obroka.
8. Dijakom, ki so odsotni del meseca, se za dneve odsotnosti zmanjša strošek za ceno hrane.
9. Enako velja za dijake, ki v juniju dijaški dom zapustijo pred datum zaključka dela v dijaškem domu.
10. Enako velja za dijake, ki bodo odsotni dlje, vendar ne celoten mesec.

11. Dijaki, ki bodo odsotni cel posamezen mesec, lahko izbirajo med dvema opcijama:

- a. plačajo rezervacijo, 25,00 EUR mesečno, s tem obdržijo mesto v sobi v dijaškem domu do vrnitve,
- b. se iz dijaškega doma izpišejo, v tem primeru ne plačajo nič, vendar jih mesto ne čaka.

12. Dijak mora hrano odjaviti (napovedati odsotnost) vsaj dan prej, in sicer do 10.30 ure dopoldan za naslednji dan, v petek do te ure pa za ponedeljek.

III. Hišni red

Dom je odprt od nedelje od 17⁰⁰ do petka do 20⁰⁰.

Ob delovnih sobotah, ki so določene s šolskim koledarjem, se delovni čas doma ustrezno podaljša.

Menjava domske posteljnine je vsakih 14 dni.

Prispelo pošto lahko dijaki prevzamejo na recepciji po 13⁰⁰.

1. Učne ure:

Učne ure bodo po vzgojnih skupinah potekale glede na športne obveznosti.

V času učnih ur je v domu tišina.

Učenje poteka po sobah ali v učilnicah.

Po 21⁰⁰ se dijaki lahko učijo v učilnicah ali sobah v dogovoru z dežurnim vzgojiteljem in sostanovalci.

2. Prehranjevanje v jedilnici:

- Zajtrk: od 6:00 do 8:00
- Suha malica: od 10:20 do 11:30
- Zgodnje kosilo: od 10:00 do 10:20 (po naročilu)
- Kosilo: od 12:00 do 15:30 (ob petkih do 15 ure)
- Pozna kosila od 15:30 do 16:30 (po naročilu)
- Večerja: od 18:30 do 20:00

3. Izhodi:

Dijaki imajo možnost prostega izhoda od 18³⁰ do 21⁰⁰ z dovoljenjem matičnega vzgojitelja, izjemoma z dovoljenjem in vednostjo staršev.

Večerni izhod je med 21⁰⁰ in 23⁰⁰ v dogovoru z matičnim vzgojiteljem.

Matični vzgojitelj izjemoma odobri večerni izhod po 23 uri ob pisnem soglasju s starši.

Ob 21⁰⁰ uri se oba vhoda v dom zakleneta.

Ob nedeljah so prihodi dijakov dovoljeni do 22⁰⁰, po tem času pa le s soglasjem staršev oziroma skrbnikov.

Ob nedeljah ni izhodov po 21⁰⁰.

4. Prihodi v dom:

Dijak je svoj prihod dolžan prijaviti na recepciji dijaškega doma:

- Vsak večer po 21 uri
- V nedeljo

Prijava se evidentira s čipom.

5. Obiski:

Dijak pričakovani obisk zunanjega obiskovalca najavi na recepciji dijaškega doma. Dovoljenje za obisk odobri matični oz. dežurni vzgojitelj.

6. Večerna prisotnost:

Dežurni vzgojitelji ob 21⁰⁰ preverjajo prisotnost dijakov po sobah. Dijaki morajo biti na svojem oddelku. Med 22⁰⁰ in 6⁰⁰ morajo biti dijaki v svojih sobah.

V dogovoru z matičnim vzgojiteljem imajo dijaki možnost gledanja televizije do 22⁴⁵.

V domskih prostorih glasno predvajanje glasbe ni dovoljeno.

7. Sobna pravila:

Vsi stanovalci sobe imajo enake pravice in dolžnosti.

Dijaki vsak dan skrbijo za urejenost in čistočo svojih sob po razporedu.

Stanovalci sobe so zadolženi in osebno odgovorni za sobni inventar. Ob izstopu iz doma mora biti stanje tako kot ob prihodu.

Plakate in fotografije je dovoljeno pritrdjevati na za to pripravljene površine v dogovoru z matičnim vzgojiteljem.

Dijaki so dolžni povzročeno škodo prijaviti in poravnati.

Dijakom, ki ne počistijo sobe ob izstopu, se zaračunajo stroški čiščenja.

Glasbeni aparati morajo biti naravnani na sobno jakost.

V času učnih ur in od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ je v sobah tišina, izključeni pa morajo biti tudi glasbeni aparati.

Vstop v sobo je dovoljen samo dijakom, ki v njej živijo, drugim pa samo v soglasju z vzgojiteljem, ostalih stanovalcev in v njihovi navzočnosti.

Pred odhodom na jesenske, novoletne, zimske in majske počitnice morajo dijaki generalno počistiti sobe.

Za vse predmete, ki jih dijaki prinašajo v dom z dovoljenjem vzgojitelja (računalnik, glasbeni stolp in podobno), dom ne prevzame odgovornosti.

8. Informiranje dijakov v dijaškem domu:

Informiranje dijakov poteka z obvestili, ki jih pripravijo vzgojitelji, preko domske spletne strani, z okrožnicami ravnatelja.

9. Kulturno in družabno življenje v dijaškem domu:

Prosti čas izrabijo dijaki za rekreacijo, počitek, obiskovanje raznih prireditev ter za sodelovanje v interesnih dejavnostih.

Dijaki se v interesne dejavnosti vključujejo prostovoljno. Dejavnosti potekajo do 21⁰⁰, v skladu z Letnim delovnim načrtom pa izjemoma lahko tudi do 23⁰⁰.

Dijaki imajo na voljo športne objekte v skladu z urnikom, frizerski salon, prostor za razvedrilo čitalnico, in skupne sobe.

10. Domska skupnost:

Dom je dolžan zagotoviti osnovne pogoje (prostore in potrebne informacije) za delo skupnosti dijakov.

Skupnost dijakov sestavljajo predstavniki vzgojnih skupin pod mentorstvom vzgojitelja.

Skupnost dijakov se organizira in deluje v skladu s svojimi pravili in se sestaja izven načrtovanih dejavnosti dijaškega doma.

Dijaki lahko svoje pobude, pripombe in pritožbe podajo v ustni ali pisni obliki:

- vzgojitelju
- predstavniku vzgojne skupine
- ravnatelju.

Predloge, mnenja in pobude domske skupnosti vsaj enkrat letno obravnava vzgojiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda.

11. Obveščanje o odsotnosti od pouka:

O izostanku dijakov Gimnazije Šiška, ki bivajo v dijaškem domu, razrednika obvestijo vzgojitelji.

Dopoldanski vzgojitelj sporoči razredniku, koordinaciji in ravnatelju tudi informacijo o dijakih, ki so v času pouka v dijaškem domu.

12. Video nadzor:

Domski prostori so pod video nadzorom.

Sprotni video nadzor opravljajo osebe, ki jih za to pooblasti ravnatelj.

Video posnetke lahko pregleduje in po potrebi presname ravnatelj, ali oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj. O tem se vodi posebna evidenca.

13. Varnost in zdravje dijakov v dijaškem domu:

Varnostna služba je organizirana 24 ur na dan.

Pedagoška služba je organizirana od 7⁰⁰ do 23⁰⁰.

Dijak, ki zboli mora takoj obvestiti matičnega vzgojitelja, dežurnega vzgojitelja oziroma receptorja in starše. Če dijak ni zmožen obvestiti navedenih oseb, naj to stori sostanovalec ali kdo drugi.

V času nalezljive ali druge bolezni, ko dijak potrebuje oskrbo in obstaja nevarnost okužbe drugih dijakov, morajo starši dijaka odpeljati domov.

14. Varnost premoženja:

Dijaški dom ne odgovarja za varnost denarja in drugih osebnih predmetov, ki jih dijaki prinašajo s seboj v dijaški dom.

IV. Pravice in dolžnosti ter disciplinska odgovornost študentov in drugih oseb, ki bivajo v njem

Pravice in dolžnosti ter prepovedi

pravice dijakov

Dijak ima v dijaškem domu pravico do:

1. uporabe sobe in opreme v sobi ter drugih pogojev bivanja, določenih v skladu normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
2. prehrane, učenja in prostega časa ter vzgojne obravnave,
3. zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,
4. uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,
5. nočnega počitka in miru ter drugih pogojev za učenje v skladu normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
6. delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih,
7. udeležbe in sodelovanja na vseh prireditvah in drugih aktivnostih,
8. prilagoditve pogojev bivanja v skladu z 8. členom tega pravilnika,
9. pravočasne in objektivne informacije v zvezi z njim,
10. varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
11. pravica do zagovora in pritožbe v postopku vzgojnega ukrepanja in

12. spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah, splošnimi pravili vedenja ter drugimi civilizacijskimi vrednotami.

dolžnosti dijakov

Dolžnosti dijakov v času bivanja v dijaškem domu so:

1. da upoštevajo določila tega pravilnika in domska pravila,
2. da redno in pravočasno obiskujejo učne ure in druge oblike organiziranega dela v skladu z domskimi pravili,
3. da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z domskimi pravili,
4. da dijakov in delavcev dijaškega doma ne ovirajo in ne motijo pri delu,
5. da ravnajo v skladu z navodili in odločitvami vzgojiteljev in drugih pristojnih organov dijaškega doma,
6. da skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
7. da upoštevajo navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih, pri katerih sodelujejo,
8. da pri svojem ravnanju upoštevajo predpise, medsebojne pravice in obveznosti ter spoštujejo splošna pravila vedenja in civilizacijske vrednote,
9. da se spoštljivo vedejo do dijakov, delavcev doma in drugih oseb,
10. da skrbijo za urejenost in snažnost sobe, dijaškega doma in domskega okolja ter
11. da sooblikujejo ugled dijaškega doma in okolja, v katerem bivajo.

prepovedi

V domu je prepovedano:

1. nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,
2. izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
3. prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, omogočanje, uživanje alkohola ali drugih drog,
4. kajenje,
5. prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
6. prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
7. ogrožanje varnosti in zdravja drugih in svojega,
8. ogrožanje življenja živali in rastlin,
9. onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave in
10. kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo škodo dijaku ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

Posebne prepovedi

1. Snemanje in fotografiranje je v dijaškem domu brez dovoljenja ravnatelja prepovedano.

Med učnimi urami je brez dovoljenja vzgojitelja prepovedana uporaba vseh elektronskih naprav. To so naprave, ki omogočajo komunikacije z okolico oz. »zunanjim svetom«, shranjevanje podatkov iz okolice oziroma zunanjega sveta in shranjevanje predhodno naloženih podatkov...

V kolikor dijak kljub prepovedi uporablja naprave iz prvega odstavka je vzgojitelj dolžan zahtevati od dijaka, da mu ugasnjeno napravo odda v hrambo. Vzgojitelj jo spravi v ovojnico, ki jo pred dijakom zalepi ter nato ovojnico odda v hrambo v zbornico. Dijak po zagovoru pri ravnatelju dobi napravo vrnjeno.

V kolikor dijak kljub zahtevi učitelja ne želi oddati naprave iz prvega odstavka v hrambo, vzgojitelj o dogodku obvesti ravnatelja.

2. V dijaškem domu je prepovedana uporaba grelnih in kuhalnih naprav, razen tistih, ki so trajno nameščene v čajni kuhinji.

3. Hoja v nogometnih čevljih s čepi je prepovedana v vseh prostorih zavoda.

kršitve

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor in določi povrnitev škode, zaradi naslednjih kršitev pravil in prepovedi:

- neprimeren odnos do dijakov, delavcev doma in drugih,
- neprimeren odnos do domskega in drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in domskih pravil,

vrste ukrepov za kršitve v dijaškem domu

Za kršitve po Pravilniku o bivanju v dijaških domovih, se dijaku lahko izrečejo vzgojni ukrepi:

- opomin,
- ukor vzgojitelja,
- izključitev iz doma.

Vzgojni ukrepi so lahko tudi alternativni, in sicer:

- pobotanje oziroma poravnava konflikta,
- poprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
- izvršitev nalog in obveznosti zunaj načrtovanega časa.

uvredba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja

- (1) Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v domu, v katerega je dijak vpisan v času storjene kršitve. Če sta šola in dijaški dom v sestavi istega zavoda, se pristojni organi dogovorijo o izvedbi postopka vzgojnega ukrepanja.
- (2) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek ukrepa zaradi kršitev, za katere se lahko izreče izključitev iz dijaškega doma, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene s tem pravilnikom, pa vzgojitelj.
- (3) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.
- (4) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaš.
- (5) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec doma.
- (6) Pri izbiri ukrepa se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.
- (7) Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

alternativni ukrepi

- (1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.
- (2) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijak in starše, starše polnoletnega dijaka, pa če dijak s tem soglaš. Če se dijak s tem strinja, se tak ukrep izvrši, tako da se z dijakom predhodno dogovori o načinu in času izvršitve. Diak mora dati soglasje k predlogu alternativnega vzgojnega ukrepa najpozneje v 24 urah od takrat, ko se ga z njim seznani.
- (3) V dokumentaciji o vodenju postopka vzgojnega ukrepanja se evidentira soglasje dijaka oziroma obrazložitev njegove odločitve, če ne soglaš s predlaganim alternativnim ukrepom. Diak izrazi soglasje oziroma nesoglasje s predlaganim alternativnim vzgojnim ukrepom s podpisom izjave v zapisniku o vzgojnem ukrepanju.
- (4) Dijaku se vroči en izvod podpisanega zapisnika o vzgojnem ukrepanju.
- (5) Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaš ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

izrek vzgojnega ukrepa

(1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep, o izključitvi pa odločba (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa) v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

(2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

(3) Zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov se postopek lahko ponovi ali ustavi oziroma že izrečeni ukrep prekliče.

V. Merila in postopki podeljevanja pohval, nagrad in priznanj

Dijaki, ki se s svojim delom in vedenjem odlikujejo, lahko ob zaključku šolskega leta ali ob zaključku šolanja prejmejo pohvalo, priznanje ali nagrado:

- Pohvalo lahko prejme dijak za pomembnejše dobro opravljene naloge v okviru skupine, doma in/ali posamezne dejavnosti.
- Priznanje lahko prejme dijak za celoletno ali večletno uspešno delo v skupini, v okviru projekta, pri interesni in/ali drugi dejavnosti doma.
- Knjižno nagrado lahko prejme dijak za celoletno ali večletno uspešno delo v skupini, za posebne dosežke pri interesnih in drugih dejavnostih doma.

Pobudo za pohvalo, priznanje in nagrado lahko dajejo: vzgojitelji, dijaki, ravnatelj. Pohvale izreka matični vzgojitelj, priznanja in nagrade pa obravnava in potrdi celotnivzgojitelski zbor.

Predlog za priznanje ali nagrado se potrdi, če ga soglasno podprejo vsi člani vzgojiteljskega zbora.

Pohvale in priznanja se izdajo v pisni obliki.

Nagrada pa je tudi udeležba na izletu, vsakoletni Domijadi - srečanju dijaških domov Slovenije, izletih, gostovanjih in prireditvah, ki jih organizira dom.

VI. Prehodne in končne določbe

Obravnava

Pred sprejemom domskih pravil je bilo pridobljeno mnenje vzgojiteljskega zbora dne 6. 2. 2026, skupnosti dijakov dne 11. 2. 2026 in sveta staršev prav tako 11. 2. 2026.

Uveljavitev pravil

Ta pravila začnejo veljati dan po objavi.

Številka: 1/2026

Ljubljana, dne 13. 2. 2026

Dejan Rudolf, ravnatelj

